



المؤسسة العامة للرعاية السكنية
Public Authority for Housing Welfare

دولة الكويت المؤسسة العامة للرعاية السكنية إعلان مناقصة عامة

تعلن المؤسسة العامة للرعاية السكنية عن طرح

المناقصة رقم : م.ع.ر.س/م / 1476 - 2026 / 2025 الخاصة بتوريد وتركيب وتنفيذ وصيانة عدد (4) محطات رئيسية جهد 11/132 ك.ف أرقام (MS-01, MS-02, MS-04, MS-08) بمشروع المساكن الميسرة

الطرح	الإقفال	سعر بيع المستندات	الكفالة الأولية
2025/12/09	2026/01/08	3,500/- د.ك	300,000/- د.ك صالحة لمدة (90) يوماً

على الشركات التي تنطبق عليها قائمة الأسس والمعايير - البند ثالثا والواجب استيفؤها من المناقصين التقدم لشراء مستندات المناقصة مع تقديم جميع الوثائق والمستندات وفقا للمتطلبات وبما يحقق الشروط وبالطريقة المنصوص عليها.
أولا: يمكن الحصول على وثائق المناقصة من إدارة الوثائق والعقود - الدور الثالث - بمقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية جنوب السرة، وفقا للشروط والمتطلبات التالية عند شراء مستندات المناقصة:

1. تقديم شهادة تسجيل الشركة لدى الجهاز المركزي للمنافسات العامة. (شهادة حديثة لعام طرح المناقصة)، شهادة اعتماد المفوضين بالتوقيع لدى الجهاز المركزي للمنافسات العامة.
2. تقديم شهادة التسجيل تثبت ترخيص المناقص لدى وزارة التجارة وشهادة قيد في السجل التجاري وشهادة التسجيل لدى غرفة تجارة وصناعة الكويت وعقد تأسيس الشركة مع كافة التعديلات الملحقه به مصدق من وزارة التجارة والصناعة (للشركات المحلية).
3. تقديم شهادة التسجيل صادرة من الجهات المختصة في البلد الذي تنتمي إليه المناقص الأجنبي، على أن تتم المصادقة عليهما من الجهات الرسمية بدولة التأسيس، وأن يصادق عليه من قبل قنصلية كويتية أو أي جهة أخرى تملك حق التصديق، على الشركة مع تقديم نسخة من عقد تأسيسها بما في ذلك كافة التعديلات الملحقه به على أن تكون جميعها باحدى اللغتين العربية أو الإنجليزية وموثقة توثيقا قانونيا ومصدقة من الجهات الرسمية
4. تقديم شهادة استيفاء نسبة العمالة الوطنية الصادرة من قبل الهيئة العامة للقوى العاملة سارية المفعول (للشركات المحلية).
5. تسلم مستندات المناقصة مقابل مبلغ لا يرد وفقا للمحدد في الجدول أعلاه بواسطة شيك مصدق صادر لصالح المؤسسة العامة للرعاية السكنية أو بطاقة ك.ن.ت.



المؤسسة العامة للرعاية السكنية
Public Authority for Housing Welfare

6. تقديم كتاب تفويض من الشركة باسم الشخص المفوض لشراء مستندات المناقصة مع إرفاق صورة من البطاقة المدنية لنفس الشخص المفوض وشهادة اعتماد التوقيع.
 7. لن يتم السماح بمشاركة الشركات التي حصلت على عقوبة سارية في مناقصات ومشاريع الدولة.
 8. لن يتم السماح بمشاركة الشركات التي لها عقود جارية (تحت التنفيذ) مع المؤسسة ومتأخرة في تسليم أي جزء من المشروع عن تاريخ الإنجاز التعاقدية بنسبة تأخير تتجاوز (50٪) من مدة العقد الكلية من التقدم لمناقصة جديدة حتى يتم تسوية العقد محل التنفيذ.
 9. آخر موعد لتقديم استفسارات عن المناقصة المذكورة أعلاه هو 2025/12/23 على أن تكون مقدمة باللغة العربية (تقدم الاستفسارات إلى إدارة الوثائق والعقود الدور الثالث بمقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية جنوب السرة)، ولن يلتفت لأي أسئلة أو استفسارات ترد للمؤسسة بعد هذا التاريخ.
- ثانياً: يجب الالتزام بالشروط التالية عند تقديم العطاء:
1. آخر موعد لتقديم العطاءات (الإقفال) هو الساعة الواحدة ظهراً بمقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية - جنوب السرة - إدارة الوثائق والعقود - الدور الثالث.
 2. تقديم ما يثبت قيام الشركة بتنفيذ وإنجاز الأعمال المماثلة لأعمال المناقصة (المطلوبة والمحددة ضوابطها في البند ثالثاً الأسس والمعايير) كمقاول رئيسي خلال الخمسة عشرة سنة الأخيرة (من تاريخ الاستلام الابتدائي للمشروع) مع تقديم نسخة من العقد وشهادة إنجاز الأعمال الصادرة من الجهة المتعاقد معها.
 3. على مقدم العطاء إرفاق شهادة لمن يهمله الأمر سارية وصادرة من الهيئة العامة للقوى العاملة تفيد عدم وجود وقف على ملف المناقص فيما يتعلق بالعمالة المسجلة بملفه لدى الهيئة.
 4. تقديم كتاب تفويض من الشركة باسم الشخص المفوض لتقديم العطاء مع إرفاق صورة من البطاقة المدنية لنفس الشخص المفوض وشهادة اعتماد التوقيع.
 5. يجب على المناقص أن يرفق مع عطاءه التأمين الأولي باسمه لصالح المؤسسة العامة للرعاية السكنية في صورة خطاب ضمان صادر باللغة العربية وغير مشروط وخالي من أي تحفظات وواجب الدفع عند الطلب وصادر من بنك معتمد لدى دولة الكويت وساري المفعول طوال مدة سريان العطاء وبالقيمة المحددة بالإعلان أعلاه، ولا يحق للمناقص إلغاؤها أو حجز عليها من قبل دائنيه أو المطالبة بأي فوائد عنها ولا تقبل التأمينات النقدية، على أن يستبعد أي عطاء غير مصحوب بالتأمين الأولي.
 6. يقوم المفوض عن الشركة بوضع كل مستندات المناقصة وجميع المستندات المطلوبة كاملة وكذلك مستندات التأهيل في المظروف المخصص لها طبقاً



المؤسسة العامة للرعاية السكنية
Public Authority for Housing Welfare

للتعليمات الواردة بالمستندات وإعلان المناقصة وختمها بالشمع الأحمر ومن ثم عليه أن يضع بنفسه وعلى مسؤوليته الشخصية المظروف الأول المظروف تقديم العطاء بالصندوق المخصص لذلك والذي يحتوي على:

- ورقتا صيغة العطاء واجمالي قيمة العطاء (نسخا أصلية) مستكملة البيانات ومختومة وموقعة.

- التأمين الأولي (الكفالة الأولية)

- شهادة استيفاء نسبة العمالة الوطنية الصادرة من قبل الهيئة العامة للقوى العاملة سارية المفعول، علما بأنه سيتم استبعاد العطاءات التي لا تتضمن تلك الشهادة (للشركات المحلية).

- عقد تأسيس الشركة وشهادة تسجيل صادرة من الجهات المختصة في البلد الذي تنتمي إليه، وبحيث تكون مختومة وموقع عليها من الجهات الرسمية بدولة التأسيس وأن يصادق عليه من قبل قنصلية كويتية أو أي جهة أخرى تملك حق التصديق (سارية المفعول).

ثالثا: مستندات التأهيل (الأسس والمعايير):

يلتزم المناقص بتقديم كافة المستندات المطلوبة الدالة على استيفائه لكافة الشروط والمتطلبات بالأسس والمعايير مع مستندات العطاء ووضعها داخل المظروف المخصص لمتطلبات الأسس والمعايير على النحو التالي:

المستندات الفنية المطلوبة:-

(1) أن يكون المناقص مستوفي لأي من الشروط التالية :-

- أن يكون المناقص قد أنجز كمقاول رئيسي خلال آخر (15) سنة عقد / عقود (تزويد وتركيب) ما لا يقل عن عدد (3) محطات تحويل رئيسية ذات جهد (132 ك ف) أو أعلى في دولة الكويت (تحت إشراف وزارة الكهرباء والماء والطاقة المتجددة) وعلى أن تكون المحطات (Indoor Substation) وتتضمن على سوتيشجير معزول بغاز (SF6) وما لا يقل عن عدد (2) محولات قوى بسعة (30 م ف أ) أو أعلى لكل منهما .

أو

- أن يكون المناقص قد أنجز كمقاول رئيسي خلال آخر (15) سنة عقد / عقود (تزويد وتركيب) ما لا يقل عن عدد (5) محطات تحويل رئيسية ذات جهد (132 ك ف) أو أعلى في دول مجلس التعاون الخليجي (تحت إشراف الهيئات الحكومية المعنية بالطاقة) وعلى أن تكون المحطات (Indoor Substation) وتتضمن على سوتيشجير معزول بغاز (SF6) وما لا يقل عن عدد (2) محولات قوى بسعة (30 م ف أ) أو أعلى لكل منهما .

أو



- أن يكون المناقص قد أنجز كمقاول رئيسي خلال آخر (15) سنة عقد / عقود (تزويد وتركيب) ما لا يقل عن عدد (10) محطات تحويل رئيسية ذات جهد (132 ك ف) أو أعلى (تحت إشراف الهيئات الحكومية المعنية بالطاقة أو المستفيد النهائي في حال كانت المحطة / المحطات خارج دول مجلس التعاون الخليجي) وأن لا يقل عن نصف العدد (5 محطات) قد تم تنفيذها خارج بلد المناقص وعلى أن تكون المحطات (Indoor Substation) وتتضمن على سوتيشجير معزول بغاز (SF6) وما لا يقل عن عدد (2) محولات قوى بسعة (30 م ف أ) أو أعلى لكل منهما .

أو

- أن يكون المناقص قد أنجز كمقاول رئيسي خلال آخر (15) سنة عقد / عقود (تزويد وتركيب) ما لا يقل عن عدد (1) محطة تحويل رئيسية ذات جهد (275 ك ف) أو أعلى في دولة الكويت (تحت إشراف وزارة الكهرباء والماء والطاقة المتجددة) وعلى أن تكون المحطات (Indoor Substation) وتتضمن على سوتيشجير معزول بغاز (SF6) وما لا يقل عن عدد (2) محولات قوى بسعة (300 م ف أ) أو أعلى لكل منهما .

أو

- أن يكون المناقص قد أنجز كمقاول رئيسي خلال آخر (15) سنة عقد / عقود (تزويد وتركيب) ما لا يقل عن عدد (2) محطة تحويل رئيسية ذات جهد (275 ك ف) أو أعلى في دول مجلس التعاون الخليجي (تحت إشراف الهيئات الحكومية المعنية بالطاقة) وعلى أن تكون المحطات (Indoor Substation) وتتضمن على سوتيشجير معزول بغاز (SF6) وما لا يقل عن عدد (2) محولات قوى بسعة (300 م ف أ) أو أعلى لكل منهما .

(2) يقدم المناقص وثيقة العقد التي تم توقيعها مع الجهة، وشهادة الاستلام والقبول أو شهادة الإنجاز للمحطة / المحطات صادرة من الهيئات الحكومية المعنية بالطاقة أو من المستفيد النهائي في حال كانت المحطة / المحطات خارج دول مجلس التعاون الخليجي وعلى أن لا يكون قد مضى على إصدار الشهادة أكثر من (15) سنة .

(3) يقدم المناقص شهادة عملاء صادرة من الهيئات الحكومية المعنية بالطاقة أو من المستفيد النهائي في حال كانت المحطة / المحطات خارج دول مجلس التعاون الخليجي تثبت دخول المحطة / المحطات في الخدمة لما لا يقل عن سنة من تاريخ التشغيل.

المستندات المالية:

- يجب ألا تقل قيمة رأس مال الشركة عن مليون دينار كويتي أو ما يعادلها بالعملة الأخرى مدعومة بمستندات ثبوتية.



المؤسسة العامة للرعاية السكنية
Public Authority for Housing Welfare

- على الشركة تقديم البيانات المالية الكاملة (قائمة الدخل الميزانية العمومية، قائمة التدفق النقدي) للشركة عن آخر (3) سنوات معتمدة من مكتب تدقيق ومصدقة من وزارة التجارة والصناعة.
- على الشركة تقديم شهادات من البنوك التي يتعامل معها المناقص تبين وضعه المالي ومدى استعداد البنوك لتقديم تسهيلات له وعلى ان تكون الشهادات سارية المفعول وصادره خلال سنة طرح المناقصة.
- وستخضع للدراسة والتحليل المالي لتقييم القدرة المالية.
- شهادات الايزو:-

- شهادة (ISO9001) سارية المفعول تؤكد توافق المناقص مع نظام إدارة الجودة القياسية
- شهادة (ISO14001) سارية المفعول تؤكد توافق المناقص مع نظام الإدارة البيئية

رابعاً: القواعد والشروط:-

1. يجب على المناقص تقديم عدد (2) نسخة ورقية أصلية من جداول الكميات وعدد (3) نسخ قرص مدمج (CD) لكامل المستندات المطلوبة.
2. في حال كان أي من المستندات المطلوبة صادرة من جهة خارج دولة الكويت، فيجب أن يكون مصدقاً من كافة الجهات الرسمية ومن سفارة دولة الكويت لدى البلد المصدر للمستندات ومن وزارة الخارجية بدولة الكويت ومترجماً إلى اللغة العربية من مكتب ترجمة معتمد بدولة الكويت.
3. يجب أن تكون جميع المستندات والبيانات المقدمة من قبل الشركات والمؤسسات واضحة ومتسلسلة.
4. يحق للمؤسسة العامة للرعاية السكنية طلب أي نسخة أصلية للتأكد من مطابقتها لنسخ المستندات المرفقة.
5. يجب على المناقص تقديم إقرار وتعهد على صحة المعلومات والبيانات المقدمة مع تقديم العطاء.
6. تلتزم الشركة بتعبئة الجدول مع تقديم المستندات المطلوبة كاملة مع أوراق العطاء وفي حال عدم استيفاء أحد البنود أو المستندات المطلوبة أعلاه فإنه يحق للمؤسسة استبعاد العطاء.
7. إعمالاً وتطبيقاً للمادة (25) من لائحة مناقصات المؤسسة، والمادة (59) من القانون رقم (49) لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة، يحق للمؤسسة عدم ترسية أكثر من مناقصة واحدة من المناقصات أرقام (م.ع.ر.س/م/1475، م.ع.ر.س/م/1476) على مناقص واحد وذلك إعمالاً لمقتضيات المصلحة العامة، وفي هذه الحالة يحق للمؤسسة قبول العطاءات التالية لتنفيذ المناقصات بالسعر الأقل الذي قدم في العطاءات التالية بعد استبعاد المناقص الذي تم ترسية أحد المناقصتين عليه.



ويقر المناقصين المتقدمين بعطاءاتهم في المناقصات المشار إليها بقبولهم وإقرارهم التام غير المشروط لما تتخذه المؤسسة من قرارات بأي صورة كانت، دون أدنى مسؤولية على المؤسسة بهذا الشأن.

8. ستخضع جميع المستندات الفنية والمالية والقانونية لدراسة مدى مطابقتها لشروط المشاركة بالمنافسة، وللمؤسسة العامة للرعاية السكنية الحق في استبعاد أي عطاء إذا لم يكن مستوفي لشروط ومتطلبات المنافسة.

خامساً:

يعتبر هذا الاعلان جزءاً لا يتجزأ من وثائق المنافسة.

المدير العام

أمينه عبد الكريم العوضي
نائب المدير العام لشؤون الترخيص
ونظم المستشفيات